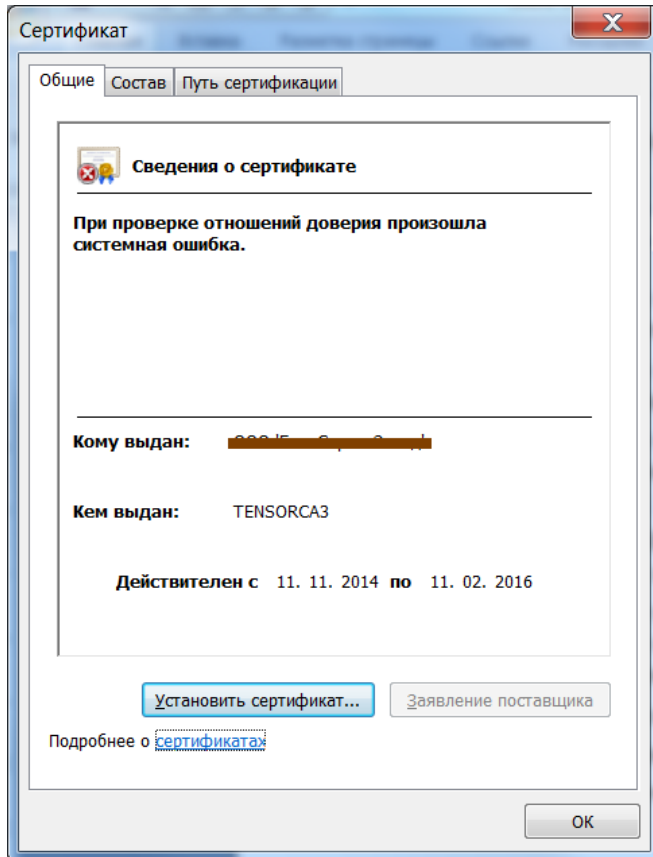


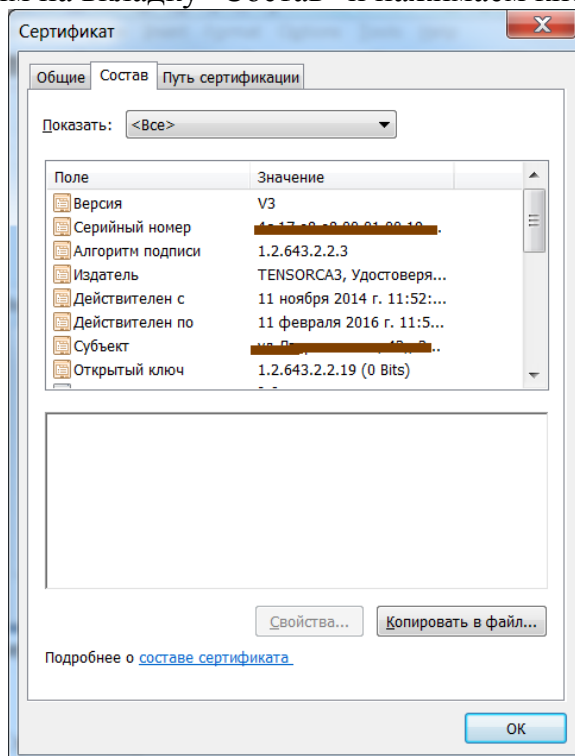
Порядок действий уполномоченного представителя страхователя для получения прав подписи расчета страхователя-доверителя

1. Формирование файла с сертификатом подписи уполномоченного представителя страхователя для загрузки на портал

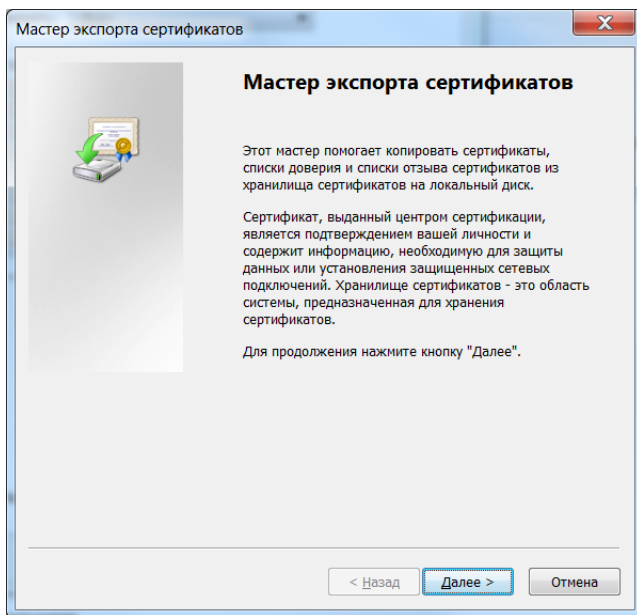
1.1. Открываем сертификат средствами MS-Windows (double click)



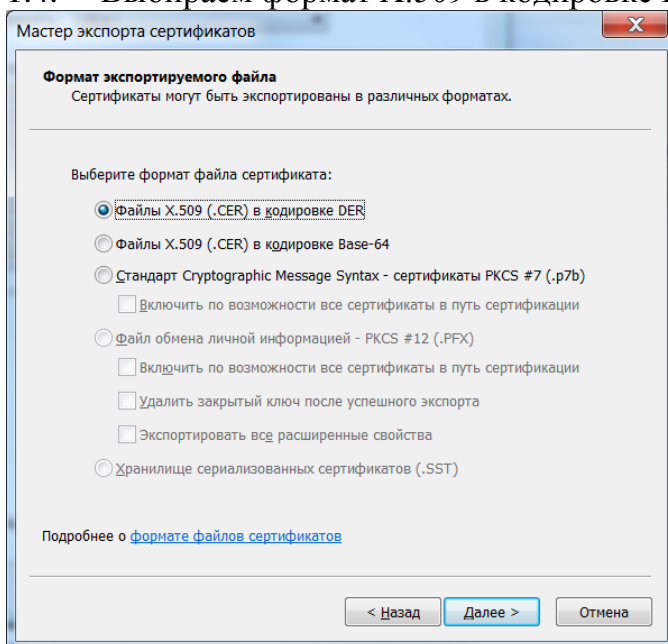
1.2. Переходим на вкладку "Состав" и нажимаем кнопку "Копировать в файл..."



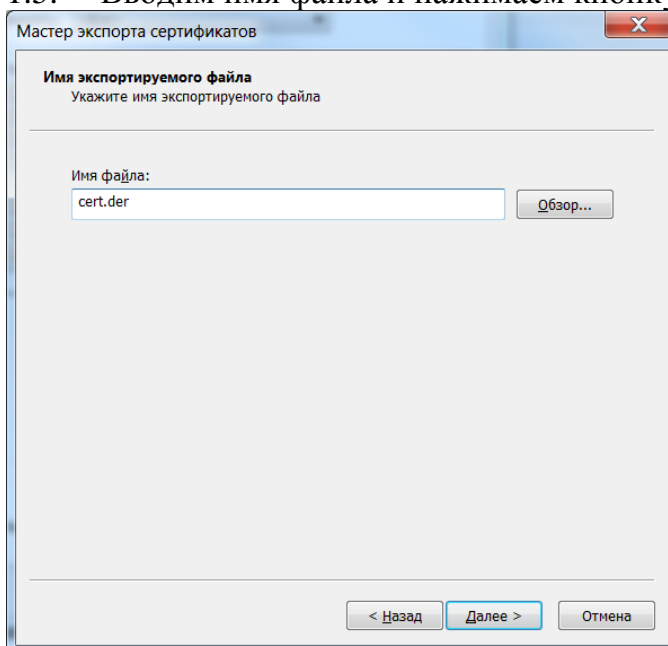
1.3. В окне Мастера экспорта сертификатов нажимаем кнопку "Далее >"



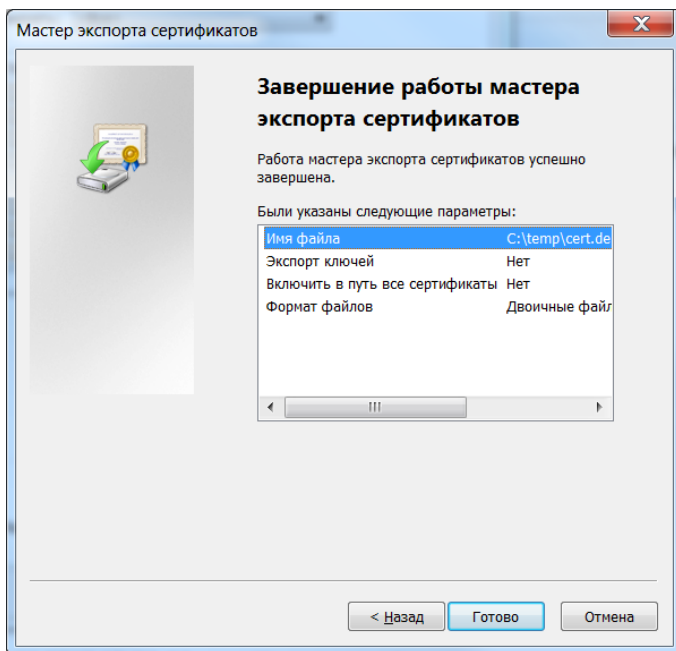
1.4. Выбираем формат X.509 в кодировке DER и нажимаем кнопку "Далее >"



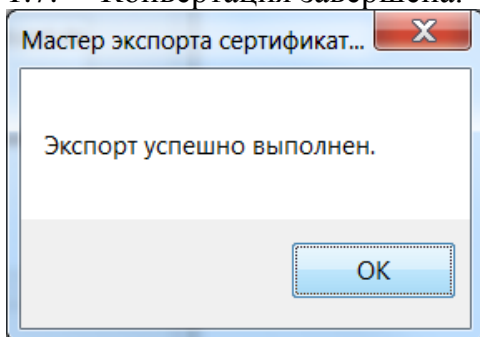
1.5. Вводим имя файла и нажимаем кнопку "Далее >"



1.6. Нажимаем кнопку "Готово"



1.7. Конвертация завершена.

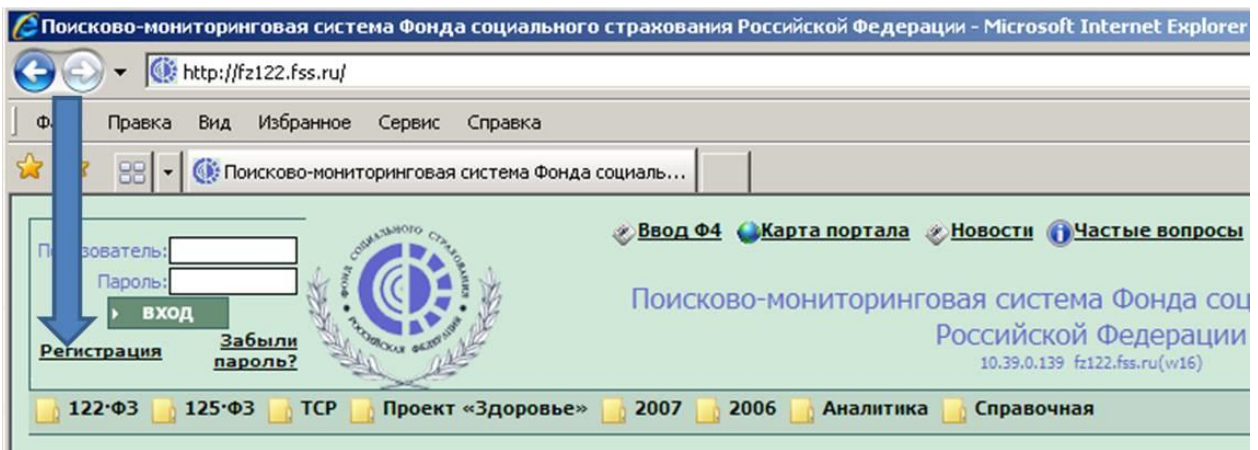


2. Файл расчета в электронной форме должен быть сформирован в соответствии с Приложением №2 к Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи (приказ ФСС РФ от 26.12.2014 г. № 613).

3. Для уполномоченного представителя обязательно заполнение полей:

- *Uroln* (признак лица, подписавшего документ);
- *UrolnDoc* (документ, подтверждающий полномочия представителя).

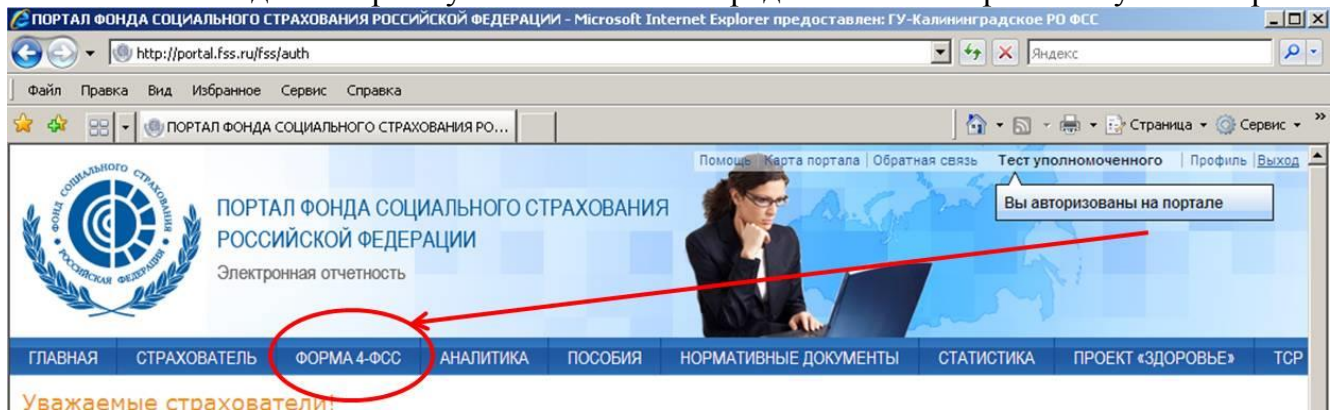
4. Регистрация уполномоченного представителя выполняется в поисково-мониторинговой системе ФСС РФ (<http://fz122.fss.ru>)



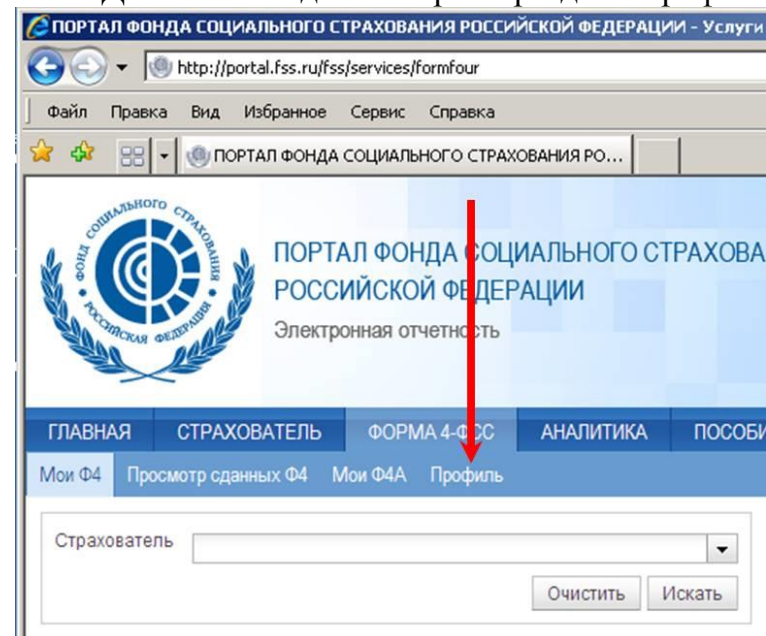
5. Уполномоченное лицо должно выполнить все действия, которые ему будет предложено сделать при регистрации.

6. По истечении не менее 24 часов (время исполнения синхронизации порталов) уполномоченный представитель должен со своими регистрационными параметрами зайти на Портал Фонда социального страхования РФ (<http://portal.fss.ru>). Если при входе будут появляться сообщения о неверности логина или пароля, то необходимо через некоторое время повторить попытку.

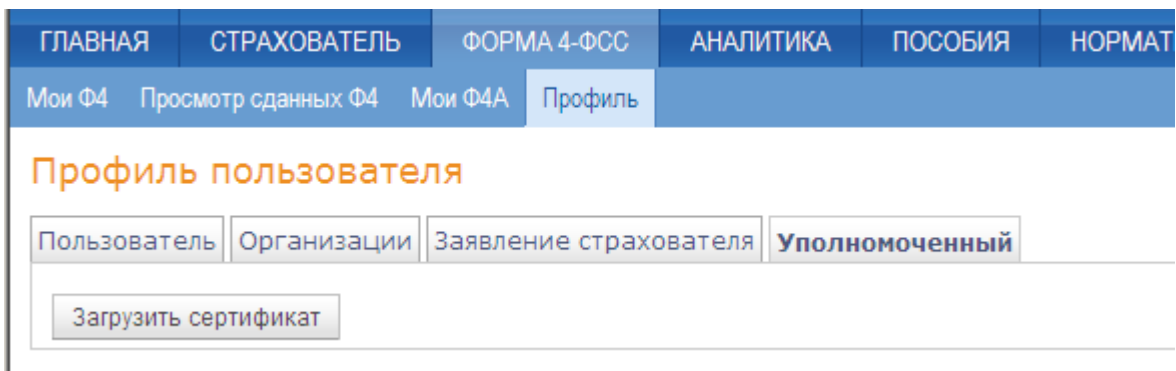
7. После входа на портал уполномоченный представитель открывает пункт «Форма 4»



8. Далее необходимо открыть раздел «Профиль»



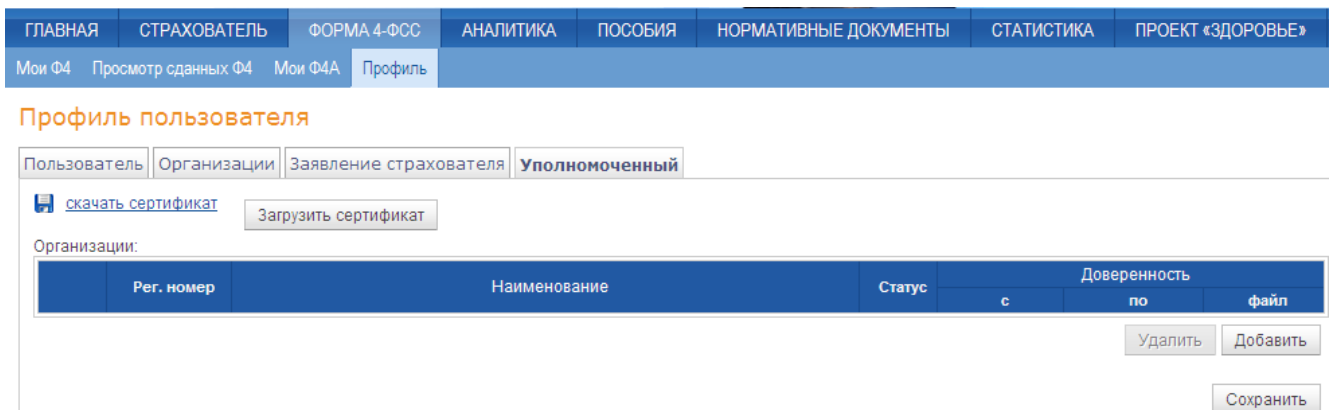
9. В разделе «Профиль пользователя» перейти на закладку «Уполномоченный»



10. Для продолжения работы необходимо загрузить сертификат электронной подписи уполномоченного лица (щелкнуть мышкой по кнопке «Загрузить сертификат»).

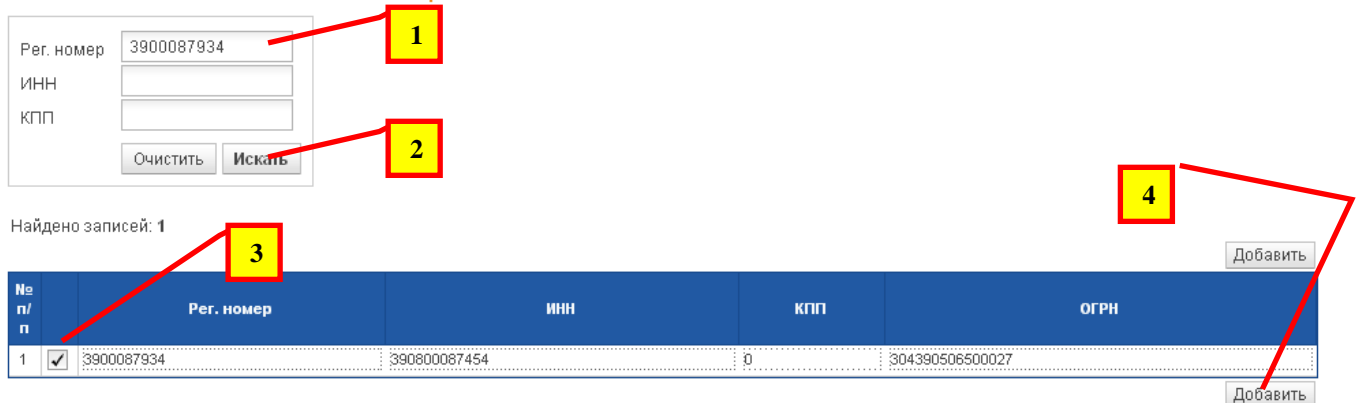
Сертификат добавляется один раз. (Формирование файла с сертификатом электронной подписи описано в п.1). Сертификат можно добавить только один раз, одному уполномоченному представителю. Повторное добавление того же сертификата другому уполномоченному (в случае ошибки, забывания реквизитов) невозможно. Поэтому рекомендуем и логины, и пароли сначала записывать, а потом использовать.

11. После загрузки сертификата появится доступ к функционалу по добавлению страхователей, от имени которых уполномоченный представитель будет представлять расчеты в ФСС РФ.



12. Организации добавляются из реестра страхователей через поиск. Для выполнения поиска необходимо ввести либо регистрационный номер страхователя в ФСС, либо ИНН и КПП страхователя.

Уполномоченный - добавление организаций



ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТС

Мои Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А Профиль

Профиль пользователя

Пользователь Организации Заявление страхователя Уполномоченный

скачать сертификат Загрузить сертификат

Организации:

| | Reg. номер | Наименование | Статус | Доверенность | | файл |
|---|------------|--------------|--------|--------------|------------|------|
| | | | | с | по | |
| 1 | 3900077004 | ***** | ✓ | 14.01.2015 | 14.01.2016 | |

ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТС

Мои Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А Профиль

Профиль пользователя

Пользователь Организации Заявление страхователя Уполномоченный

скачать сертификат Загрузить сертификат

Организации:

| | Reg. номер | Наименование | Статус | Доверенность | | файл |
|---|------------|--------------|--------|--------------|------------|------|
| | | | | с | по | |
| 1 | 3900077004 | ***** | ✓ | 14.01.2015 | 14.01.2016 | |

- 1- Ввести регистрационный номер страхователя в ФСС РФ
- 2- Найти страхователя
- 3- Выделить страхователя в списке
- 4- Добавить выделенного страхователя в список
- 5- Добавить доверенность (отсканированная доверенность с расширением .pdf (расширение должно быть указано строчными буквами))
- 6- Редактирование сроков действия доверенности

13. Для всех организаций необходимо выполнить все описанные выше шаги (с 1 по 6).

14. С подлинниками и копиями доверенностей, и с паспортом уполномоченный представитель приходит в региональное отделение (г. Пенза, ул. Московская, 19). После проверки документов уполномоченный сотрудник регионального отделения подтвердит права уполномоченного представителя. Желательно указать свой логин с сайта **portal.fss.ru** (пароль не нужен).

15. После подтверждения прав уполномоченный представитель сможет использовать свою ЭП для подписания расчетов доверителей.

По всем проблемам, связанным с регистрацией уполномоченного представителя в поисково-мониторинговой системе ФСС РФ, закачкой сертификата, доверенностей, добавления организаций Вы можете обратиться в отдел информатизации по телефону 59-07-59, а также по электронной почте – info_uc@ro58.fss.ru.