



С 1 января 2018 года государственные услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета доступны **по экстерриториальному принципу**.

В связи с этим, с 1 января 2018 года для заявителей предусмотрена возможность подачи запросов, информации и документов, необходимых для получения государственных услуг, а также получения результатов их предоставления в любом представляющем такие услуги подразделении соответствующего органа государственного внебюджетного фонда или многофункциональном центре при наличии соглашения в пределах территории Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Данные изменения внесены в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 384-ФЗ «О внесении изменений в статьи 7 и 29 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**В настоящее время заявители имеют возможность получать государственные услуги ГУ— Пензенского регионального отделения Фонда социального страхования РФ в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).**

## ВНИМАНИЕ!

Чтобы пользоваться порталом, необходимо зарегистрироваться. Это можно сделать в любое удобное для вас время.

1. Зайдите на портал государственных услуг - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и выберите на главной странице кнопку регистрации.

2. В предложенной форме заполните поля: фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты.

3. Ознакомьтесь с условиями использования портала и введите личные данные: паспорт, СНИЛС (пенсионное удостоверение).

4. Подтвердите личность и получите код активации удобным для Вас способом:

- получить код «Почтой России»;
- в центрах обслуживания (МФЦ, «Ростелеком»);
- через региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

**подавая заявление в электронном виде, вы осуществляете контроль за его рассмотрением и значительно сокращаете период получения государственной услуги.**

Для получения государственных услуг регионального отделения Фонда через ЕПГУ **юридическим лицам** необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись.

## НАШИ КОНТАКТЫ:

Адрес: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 19

Тел: (8412) 59-06-00

Факс: (8412) 59-07-47

«Горячая линия»: (8412) 59-07-59

E-mail: [info@ro58.fss.ru](mailto:info@ro58.fss.ru)

Сайт: [www.r58.fss.ru](http://www.r58.fss.ru)

Аккаунт в Твиттере: [twitter.com/fss\\_Penza](https://twitter.com/fss_Penza)



Государственное учреждение -  
Пензенское региональное отделение  
Фонда социального страхования  
Российской Федерации

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ  
С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА  
СТРАХОВАТЕЛЕЙ В ФОНДЕ  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## **I. Для регистрации в качестве страхователя—юридического лица по месту нахождения обособленных подразделений необходимы:**

1. Заявление о регистрации в качестве страхователя юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения.

2. Копии документов, подтверждающих наличие открытого юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации) для совершения операций обособленным подразделением.

3. Копии документов, подтверждающих начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

4. Заявитель по своей инициативе вправе представить:

- Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.
- Копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.
- Копии документов, выданных территориальными органами Федеральной службы государственной статистики.
- Копии документов, подтверждающих виды экономической деятельности, осуществляемой юридическим лицом по месту нахождения обособленного подразделения.
- Копию документа, содержащего информацию об органе, зарегистрировавшем иностранную организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации.
- Копию документа, подтверждающего постановку обособленного подразделения иностранной организации на налоговый учет в Российской Федерации.

## **Для снятия с регистрационного учета необходимы:**

1. Заявление о снятии с регистрационного учета юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения.

2. Копии документов, подтверждающих закрытие юридическим лицом счета в банке (иной кредитной организации), открытого для совершения операций обособленным подразделением, либо прекращения полномочий обособленного подразделения по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц по месту нахождения такого обособленного подразделения.

## **Для регистрации (снятия с регистрационного учета) страхователя в связи с изменением места нахождения обособленного подразделения необходимо:**

1. Заявление о регистрации.

## **II. Для регистрации в качестве страхователя—физического лица, заключившего трудовой договор с работником, необходимы:**

1. Заявление о регистрации.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копии трудовых книжек нанятых работников или трудовых договоров, заключенных с работниками.
4. Заявитель может по своей инициативе представить:
  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

## **Для снятия страхователя с регистрационного учета необходимы:**

1. Заявление о снятии с регистрационного учета.
2. Копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств, являющихся основанием для снятия с регистрационного учета.

## **В случае изменения места жительства страхователя необходимы:**

1. Заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.

## **III. Для регистрации в качестве страхователя—физического лица, обязанного уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора, необходимы:**

1. Заявление о регистрации.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копии гражданско-правовых договоров с физическими лицами при наличии в них условий о том, что страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за указанных лиц.

4. Заявитель может по своей инициативе представить:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

## **Для снятия страхователя с регистрационного учета необходимы:**

1. Заявление о снятии с регистрационного учета.

2. Копии документов, подтверждающих расторжение либо окончание срока действия гражданско-правовых договоров.

## **В случае изменения места жительства страхователя необходимы:**

1. Заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.

## **IV. Для осуществления регистрации в качестве страхователя лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, необходимы:**

1. Заявление о регистрации.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Заявитель может по своей инициативе представить:
  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

## **Для снятия с регистрационного учета необходимо:**

1. Заявление о снятии с регистрационного учета.

## **В случае изменения места жительства страхователя необходимы:**

1. Заявление о регистрации в качестве страхователя в связи с изменением места жительства.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.